

Sessió Informativa



Sessió informativa 30 de gener de 2024

etseib

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona

El nostre servei

Oficina de Relacions Internacionals

Coordinador internacional: Sotsdirector d'Internacionalització (Coordinador Erasmus).

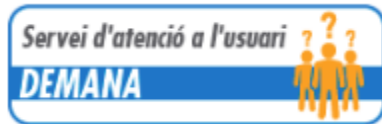
Dr. Juan Jesús Pérez

Responsable tècnic: Responsable tècnic de Relacions Internacionals

José Parra

Equip outgoing: Anna Costa

Contacte



Telèfon: +34 93 401 66 27

etseib

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona

Requisits generals

Requisits per realitzar l'intercanvi

- Presentar la **sol·licitud** de plaça dins del calendari establert (paper + intranet).
- Tenir una **plaça concedida** d'acord amb l'algoritme d'assignació de places.
- Disposar d'un **nivell lingüístic** intermedi: d'anglès.
- **Acceptar** la plaça per la intranet dins del calendari establert.
- Ser **admès** per la universitat de destí i comunicar-ho a l'Oficina de Relacions Internacionals i Admissions de l'ETSEIB.
- Estar en possessió dels **requisits acadèmics i lingüístics** a la conclusió del curs acadèmic anterior a l'intercanvi.
- Realitzar la **matrícula** a l'ETSEIB que inclou una **assegurança** d'assistència en viatge.

etseib

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona

Matrícula

On i quan

Els estudiants d'intercanvi han de realitzar la matrícula el dia i hora que se'ls assigni del mes de juliol (a través d'e-Secretaria), i cada quadrimestre que l'estudiant estigui d'intercanvi.

Programa de mobilitat



**VERIFICA EL TEU PRECOMPROMÍS DE
MOBILITAT A L'E-SECRETARIA**

- Crèdits: Bossa de crèdits de les assignatures que es reconeixeran segons el *learning agreement* acordat.
- Treball de Fi de Màster: matrícula TFM (i bloc optatiu, si escau)
- Doble titulació: Bossa de crèdits de les assignatures que es reconeixeran, repartits entre els quadrimestres que duri la mobilitat, segons el *learning agreement* acordat (taula de reconeixements).

Assignatures suspeses

- Amb caràcter excepcional els estudiants que tinguin alguna assignatura suspesa i la vulguin tornar a cursar durant l'estada de mobilitat, cal que sol·licitin la matrícula ordinària d'aquesta assignatura, prèviament a la data en què tinguin assignada la matrícula.
- Aquesta sol·licitud s'ha de fer per *l'e-Secretaria>Tràmits> Altres instàncies* de Mobilitat **ABANS DE LA MATRÍCULA.**



**INFORMA'T BÉ DEL SISTEMA DE
QUALIFICACIONS I ALTRES REQUERIMENTS**

Consulta l'abast de les cobertures de l'assegurança a
<https://www.upc.edu/sri/ca/estudiantat/mobilitat-estudiants/asseguranca-obligatoria/asseguranca-obligatoria>

Assegurança

- Amb l'objectiu de garantir una cobertura adequada en cas d'accident o emergència, la matrícula de mobilitat UPC outgoing 2023-2024 incorpora la **subscripció obligatòria d'una pòlissa d'assegurança** (aprovat per Sessió 06/2019 de Consell Acadèmic de 18 de juny de 2019).

La pòlissa té un cost de :

a) 108 € anuals per Europa

b) 365 € per USA/ Canadà (*Els estudiants que marxïn a USA o Canadà, hauran de contractar la seva pòlissa directament a la web de OnCampus Estudia(obriu en una finestra nova), i pujar-la a la seva e-secretaria abans de formalitzar la seva matrícula de mobilitat)

c) 155 € euros per resta del món

d) 70 € per a Espanya

Modificacions posteriors a la matrícula

- Si l'estudiant ha de demanar un **canvi en els crèdits matriculats** en la matrícula de mobilitat, ho haurà de sol·licitar per l'e-*Secretaria*>*Tràmits*>**Altres instàncies de mobilitat**, dins el termini de modificacions del *learning agreement* (**31 de gener al 15 de març de 2024**).
- Aquestes modificacions, es faran sempre que estiguin justificades per ajustos en l'acord d'aprenentatge o *learning agreement* i han de ser aprovades prèviament per ambdues universitats (origen i destí).

Documentació inicial

CERTIFICAT D'INCORPORACIÓ:

Plantilla a e-Secretaria

Pujar a l'e-Secretaria>Mobilitat>Estada de Mobilitat>Documentació en els 10 primers dies en que l'estudiant s'incorpora a destí.

ACORD D'APRENTATGE O *LEARNING AGREEMENT*:

Ha d'estar signat pel:

→ Responsable de mobilitat de la universitat d'origen (en el cas de l'ETSEIB, el sotsdirector d'Internacionalització)

→ Responsable de mobilitat de la universitat de destí

Assegura't que el tens!

L'estudiant ha de pujar-lo a l'e-Secretaria>Mobilitat>Estada de Mobilitat>Documentació, degudament signat i segellat per les tres parts implicades (estudiant, universitat origen i universitat destí) en el termini d'un mes des de l'arribada a destí.

Plantilles

etseib

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona

Documentació inicial

ACORD D'APRENTATGE O LEARNING AGREEMENT:

(KA131 Erasmus+ estudis)



- Accedeix a l'**e-Secretaria**



- Emplena les caselles de l'aplicatiu amb el contingut acadèmic que cursaràs durant l'estada i el que serà reconegut a l'ETSEIB

(No Erasmus)



- Accedeix a l'**aplicatiu de precompromisos**



- Emplena les caselles de l'aplicatiu amb el contingut acadèmic que cursaràs durant l'estada i el que serà reconegut a l'ETSEIB

Acord financer Erasmus+

Acord financer

- **Signatura de l'acord financer (si Erasmus+):** L'acord financer es generarà quan se us hagi concedit la beca. Un cop L'SGA generi l'acord financer, l'haureu de signar a través del portafirmes. Rebreu un mail informatiu amb les instruccions per fer-ho.

Dates de la mobilitat

Credencial d'intercanvi

- **No es podrà tramitar l'acord financer si no es disposa de les condicions acadèmiques especificades a la guia de la mobilitat.**
- Dades de la credencial estàndard:
 - Mobilitats quadrimestrals Q1: 05/02/2024 a 30/06/2024 o 31/07/2024

Si varia
en més d'un mes,
comunicar a
l'ORI

Dades bancàries i ordre SEPA

Número de Compte

- Per rebre els ajuts i beques de mobilitat cal introduir un número de compte a *l'e-Secretaria*>*Mobilitat*>*Estada de Mobilitat*>*Dades bancàries*.
- Imprescindible que l'estudiant sigui el titular del compte.

Ordre SEPA

- Per cobrar la beca Erasmus és necessari tenir una ordre SEPA activa. En cas de no tenir-la, sol·licitar-la a *l'e-Secretaria*>*Les meves dades*>*Comptes bancaris*.
- No necessàriament ha d'anar vinculada al compte bancari de mobilitat.

Durant l'intercanvi



Plantilla al web

Modificacions de l'acord d'aprenentatge

- L'aplicatiu de *learning agreement* estarà obert per fer les modificacions oportunes de l'**31 de gener al 15 de març de 2024**. Més enllà d'aquestes dates no es podrà aplicar cap canvi al *learning agreement*.
- Un cop acceptats els canvis, fer signar el **document de modificacions al *learning agreement*** (ha de portar signatura d'ambdues universitats, origen i destí) i fer arribar a l'ORI. Si ho fas a través de la e-secretaria, seguir el mateix procediment que al document inicial.
- **Si els canvis aprovats impliquen modificació de matrícula, fer instància a l'e-Secretaria>Tràmits>Altres instàncies de mobilitat.**

Fi de l'intercanvi

L'estudiant haurà de pujar a l'e-Secretaria>Mobilitat>Documentació:

- Certificat d'estada (estada màxima Erasmus+: 360 dies)

Fes l'enquesta!
(E+)

Enviar per mail o DEMANA:

- Certificat de nota / es (cal que sigui original o enviat per email directament per la universitat destí)

Estudiants que feu el TFM en règim de mobilitat:

Un cop el títol del TFM sigui definitiu, fer el registre a través de l'e-Secretaria>Projectes, posant el títol, breu resum i en el Tribunal, com a tutor, al Sotsdirector de Relacions Internacionals, Juan Jesús Pérez. El nom del tutor a destí l'heu de posar a l'apartat d'observacions.

Dipòsit: Penja la memòria del Treball de Fi d'Estudis a la intranet de TFG/TFM des del web de l'ETSEIB: <https://etseib.upc.edu/ca/estudis/treballs-fi-destudis>

etseib

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona

reconeixement acadèmic

Veure [Guia de la mobilitat](#)
Segons modalitat d'intercanvi

<https://etseib.upc.edu/ca/mobilitat/documentacio/Guiamobilitatinternacional20232024.pdf>

etseib

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona

finançament

Finançament de l'estada

Programa Erasmus+

Ajut Erasmus+ KA131 -Estats membres i associats *Convocatòria tancada*

Període de sol·licituds: Fins el 30/09/2023

Ajut Erasmus+ KA131 –Països tercers *Convocatòria tancada*

Període de sol·licituds: Fins el 30/09/2023

Bases de les convocatòries: <https://www.upc.edu/sga/ca/Beques>

Beques Santander-Erasmus *Convocatòria tancada*

Swiss European Mobility Programme *Convocatòria en destí*

Ajut MOBINT-MIF (Generalitat de Catalunya) *Convocatòria tancada*

Ajuts “La Caixa dels Enginyers” *Convocatòria oberta*

etseib

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona

Erasmus+ Estudis

Taula d'imports segons els països

	Grup 1	Grup 2	Grup 3
Països	Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Regne Unit, Suècia	Alemanya, Àustria, Bèlgica, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal, Xipre	Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, República Txeca, Romania, Sèrbia, Turquia
Import mensual	310€	260€	210€
Import diari	10,33€	8,66€	7€

Els imports es paguen per mesos complets d'estada. Quan no s'arribi al mes sencer d'estada, l'import serà el corresponent a 1/30 del grup al qual pertany el país.

En tot cas, l'import final a percebre es calcula amb l'eina beneficiary Module de la Unió Europea en funció de les dates d'estada que constin a l'expedient de la persona sol·licitant.

Un cop concedit l'ajut pots consultar aquest import a la teva esecretaria.

The logo for etseib, consisting of the lowercase letters 'etseib' in a bold, blue, sans-serif font.The text 'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona' in a blue, sans-serif font, positioned at the bottom of the page. In the background, there is a faint image of a modern building with a grid-like facade.

Gràcies!

etseib

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona

